

Směrnice stanovující pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Obce Nová Ves pod Pleší

Čl. 1

Předmět úpravy, obecná ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje závazný postup obce Nová Ves pod Pleší (dále též „poskytovatel“) při poskytování individuálních dotací z rozpočtu poskytovatele, tj. systém podávání, projednávání a schvalování žádostí o peněžní podporu v individuálních žádostech o finanční podporu, některé podmínky jejich následného čerpání a kontroly jejich využití.
- 2) Poskytování individuálních dotací z rozpočtu poskytovatele je v souladu s následujícími právními předpisy:
 - a. Zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“);
 - b. Zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
 - c. Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Účel individuální dotace

Individuální dotace jsou poskytovány na účel určený žadatelem a řeší konkrétní potřebu žadatele.

Čl. 3

Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou:

- a) fyzické osoby nebo fyzické osoby podnikající, které mají trvalý pobyt v obci Nová Ves pod Pleší,
- b) právnické osoby, které mají sídlo v obci Nová Ves pod Pleší,
- c) fyzické osoby nebo fyzické osoby podnikající a právnické osoby, které působí v obci Nová Ves pod Pleší (bez ohledu na trvalý pobyt nebo sídlo).

Čl. 4

Pravidla po poskytnutí individuální dotace

- 1) O individuální dotaci může žadatel požádat v průběhu celého kalendářního roku. Žadatel předkládá žádost na formuláři, který je v tištěné podobě k dispozici na obecním úřadě nebo na webových stránkách poskytovatele.
- 2) Vyplněný formulář doručí žadatel na obecní úřad k rukám starosty nebo datovou schránkou.
- 3) V souladu s § 85 písm. c) zákona o obcích rozhoduje o poskytnutí:
 - a. Individuální dotace do výše 50 000 Kč (tzn. nejvíce 49 999 Kč) starosta města s podmínkou, že toto rozhodnutí vezme bez připomínek na vědomí zastupitelstvo obce na nejbližším veřejném zasedání.
 - b. Individuální dotace ve výši 50 000 Kč a více zastupitelstvo města.
- 4) Po schválení poskytnutí individuální dotace připraví poskytovatel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální dotace. V případě, že žadatel neuzavře veřejnoprávní smlouvu ve lhůtě k tomu určené poskytovatelem, nárok na dotaci ztrácí.
- 5) Schválenou částku převede poskytovatel bezhotovostně na účet uvedený v žádosti do jednoho měsíce od podpisu veřejnoprávní smlouvy. Vlastnictví účtu musí být doloženo písemně. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, poskytuje se dotace celá jednorázovou splátkou.
- 6) Přidělená individuální dotace musí být vyčerpána v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta a musí být využita v souladu s veřejnoprávní smlouvou. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
- 7) Nevyčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, ale vrací se do rozpočtu obce.
- 8) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 9) Na poskytnutí dotace není právní nárok, nelze ji vymáhat právní cestou a proti rozhodnutí poskytovatele nelze podat odvolání. Poskytnutí dotace nezakládá automatický nárok na její poskytnutí v následujícím období. Poskytování peněžních prostředků dle této Směrnice se nevztahuje na příspěvkové organizace poskytovatele.

- 10) Žadatel nemá v případě neschválení žádosti nebo v případě, že z důvodu neuzavření veřejnoprávní smlouvy ztratí nárok na dotaci, právo na náhradu jakýchkoliv nákladů, které mu v souvislosti s dotací a/nebo očekáváním dotace vznikly.

Čl. 5

Kontrola využití individuální dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 15. listopadu daného roku doklady o čerpání dotace obsahující vyúčtování realizace projektu a vyhodnocení použití poskytnuté dotace.
- 2) Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smluv. Součástí vyúčtování jsou výše uvedené účetní doklady vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu, zálohové platby na služby /voda, plyn, el.energie/ jsou uznatelné i za období předcházející datu realizace dotace /do období minulého vyúčtování služeb/.
- 3) Po předložení vyúčtování provede obecní úřad kontrolu správnosti použití dotace.
- 4) Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje zastupitelstvo obce.
- 5) V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je obec Nová Ves pod Pleší oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu.
- 6) Příjemce dotace předloží obci nejpozději do 31. ledna následujícího roku dokumentaci dotované činnosti v podobě článku/textu o minimálním rozsahu 5 000 znaků a deset fotografií v elektronickém formátu k volnému použití při propagaci obce na webových portálech nebo v tištěných zpravodajských materiálech.
- 7) Pokud příjemce hrubě poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, nebude mu po dobu následujících dvou let přidělena dotace.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 27.1.2023 na základě schválení zastupitelstvem obce dne 26.1.2023 usnesením č. 6-1/2023

.....
Mgr. Veronika Kupčíková
starostka

.....
Miloslav Foukner
místostarosta